



Hallituksen kokous 01 / 2026 | Pöytäkirja

1. Kokouksen avaus	3
2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
3. Kokouksen järjestäytyminen	4
4. Esityslistan hyväksyminen	4
5. Ilmoitusasiat ja postit	4
6. Avautuminen	4
7. Talousasiat	4
7.1. Saatavat ja laskutukset	4
7.2. Kulukorvaukset ja laskut	5
8. Uusien jäsenten hyväksyminen	6
9. Kalenterikatsaus	6
10. Projektit	6
10.1. Hallituksen järjestäytyminen	6
10.2. Toimihenkilöiden järjestäytyminen	7
10.3. Kokousten koollekutsuminen	8
10.4. Tilinkäyttö- ja nimenkirjoitusoikeudet	8
10.5. Tilanvarausoikeudet	9
10.6. Hallituksen esittely somessa jäsenistölle	9
10.7. Vuoden 2026 kokousevää	10
10.8. Normaali koulun auskuhuoneen kahvit ja teet vuonna 2026	10
10.9. Kokouskuulumiset jäsenistölle	10
10.10. Vuosijuhlaedustukset	11
10.11. Transla ry:n vuosijuhlat	11
10.12. Sähköpostilistat uusille hallituslaisille	11
10.13. TREYn yhdistysilmoitus	12
10.14. Järjestötilan avaimet	12
10.15. Wappumättörundi	12
11. Tulevat tapahtumat	13
11.1. SOOLin puheenjohtajakoulutus (23.-24.1.)	13
11.2. Educa-messut (23.-24.1.)	13
11.3. TREYn järjestöstartti (3.2.)	13
11.4. Minustako aineenopettaja? -infotilaisuus (4.2.)	13



11.5. OAJ/SOOL järjestökurssi (7.-8.2.)	14
12. META	14
13. Seuraava kokous	14
14. Kokouksen päättäminen	15



Aika: 12.01.2026 klo 17:00

Paikka: Pinni B3113

Läsnä:	Hallitus	Asema	Läsnä
	Anni Kauppila	Puheenjohtaja	Kyllä
	Roope Salento	Sihteeri	Kyllä
	Linnea Tornberg	Taloudenhoitaja	Kyllä
	Tero Linnala	Hallituksen jäsen	Kyllä
	Leevi Partanen	Hallituksen jäsen	Kyllä
	Iida Peltoluhta	Hallituksen jäsen	Kyllä
	Hilma Saarinen	Hallituksen jäsen	ei
	Vilma Läätä	Hallituksen jäsen	Kyllä
	Toimihenkilöt		
	Vilma Vuorinen	Toimihenkilö	ei
	Maiju Metsäranta	Toimihenkilö	Kyllä
	Topi Koivula	Toimihenkilö	Kyllä
	Lassi Laasasenaho	Toimihenkilö	Kyllä
	Eerika Jokinen	Toimihenkilö	Kyllä
	Venla Otollinen	Toimihenkilö	ei

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ajassa 17:06.

2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 7 hallituksen jäsenen läsnäollessa.



3. Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen puheenjohtaja: Anni Kauppila

Kokouksen sihteeri: Roope Salento

Pöytäkirjantarkastajat: Topi Koivula ja Leevi Partanen

4. Esityslistan hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään esityslista sellaisenaan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan

5. Ilmoitusasiat ja postit

- Hilma Saarinen ilmoitettu SOOLille vastaavaksi
- Lassi Laasasenaho lisätty "Keskustan järjestötilat" -Telegram-ryhmään
- Kasvolle ilmoitettu kv-toimihenkilöksi lida Peltoluhta

6. Avautuminen

- Jännittää ensimmäinen kokous
- Ulkona on kylmä
- Fontiksi halutaan Poppins

7. Talousasiat

Pankkitilillä	5 730,73 €	Tarkistettu 12.1.2026
---------------	------------	-----------------------

7.1. Saatavat ja laskutukset

Esitys: Merkitään tiedoksi seuraavat saatavat:



Nimi	Peruste	Summa	Kommentit
MobilePay-lipas, tapahtumat	Sitsi lippu: 2 x 15 € = 30 €	29,48 €	Bruttotuotto 30 € Lippaan kulut 0,52 €
SOOL	SOOLin ja Turvan hymykisa palkinto.	1000 €	

Saatavia yhteensä: 1029,48 €

Keskustelu: Topi Koivula esittelee

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan

7.2. Kulukorvaukset ja laskut

Esitys: Hyväksytään seuraavat laskut:

Nimi	Peruste	Summa	Kommentit
Kasvo ry	EDUn Ekat kotibileet	25,00 €	Lasku 17 (Maksettu 21.12.)
Kasvo ry	Auskupassien osuus	28,40 €	Lasku 18 (Maksettu 21.12.)
Kasvo ry	EDUn pikkujoulujen osuus	50,00 €	Lasku 19 (Maksettu 21.12.)
Kasvo ry	Järjestötilan kenkätelineen ja yhteisen sohvan osuus	28,50 €	Lasku 20 (Maksettu 21.12.)
Hiukkanen ry	Mariokart ilta	12,70 €	Lasku 21 (Maksettu 21.12.)
Pirkanmaan Osuuskauppa	TamAus x MusTa x Unik -sitsien ruuat	333,11 €	Lasku 22 (Maksettu 8.1.)
Kasvo ry	Edun herkkupäivän ylijäämä	1,15 €	(Maksettu 8.1.)
Osuuspankki	Pankin palvelumaksu 1/26	13,90 €	

Yhteensä maksettavaa: 492,76 €



Keskustelu: Topi esittelee

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan

8. Uusien jäsenten hyväksyminen

Seuraavat henkilöt ovat täyttäneet jäseneksi-lomakkeen ja maksaneet jäsenmaksun: - (0 kpl) ja lisätään sähköpostilistalle. Alumnijäseneksi-lomakkeen: - (0 kpl) ja lisätään sähköpostilistalle. (Tarkistettu 12.01.2026)

Esitys: Merkitään tiedoksi uudet jäsenet.

Päätös: Ei uusia jäseniä

9. Kalenterikatsaus

20.1.	SOOLin OPEN lounge
23.-24.1.	SOOLin pj-koulutus Helsingissä
23.-24.1.	Educa-messut
3.2.	TREYn järjestöstartti
4.2.	Minustako aineenopettaja? -infotilaisuus
4.2.	Kuntarekrymessut EDU's cafessa
7.-8.2.	OAJ/SOOL järjestökurssi
20.-22.2	SOOLin Talvipäivät Raumalla

10. Projektit

10.1. Hallituksen järjestäytyminen

Kuvaus: Uusi toimikausi alkaa hallituksen järjestäytymisellä, johon kuuluu vastuualueiden jako hallituksen kesken.

Vastaava: Hallitus



Esitys: Hallitus jakaa seuraavat vastuualueet keskenään:

Vastuualue	Hallituksen jäsen
Tapahtumavastaava ja vuosijuhlavastaava	Tero Linnala
Edunvalvontavastaava	Leevi Partanen
Varapuheenjohtaja ja kv-vastaava	Iida Peltoluhta
Viestintävastaava ja SOOL-vastaava	Hilma Saarinen
Tuutorivastaava ja Kipinä-vastaava	Vilma Läätö

Liitetään jäsenrekisterivastaavan tehtävä osaksi taloudenhoitajan tehtävää, koska talouden hoitajan täytyy kumminkin tarkastaa, onko maksu tullut.

Auskuneuvoston kanssa toimiminen edunvalvonnan kanssa.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan

10.2. Toimihenkilöiden järjestäytyminen

Kuvaus: Syyskokouksessa valittiin kuusi (6) toimihenkilöä.

Vastaava: Hallitus

Esitys: Valitaan toimihenkilöille tehtävät:

Tehtävä	Toimihenkilö
Alumnitoimihenkilö	Maiju Metsäranta
Alumnitoimihenkilö	Vilma Vuorinen
Taloustoimihenkilö	Topi Koivula
Järjestötilatoimihenkilö ja kestävä kehitys	Lassi Laasasenaho



Tapahtuma- ja tuutorointitoimihenkilö	Eerika Jokinen
Edunvalvontatoimihenkilö	Venla Otollinen

Keskustelu: Topi Koivula esittää itseään Talous- ja tapahtumatoimihenkilöksi

Päätös: Hyväksytään muutoksineen

10.3. Kokousten koollekutsuminen

Kuvaus: Sääntöjemme mukaan: "31§ Yhdistyksen hallitus on kokouksessa päätösvaltainen, jos kokouksesta on ilmoitettu hallituksen päättämällä tavalla, ja läsnä on vähintään puolet hallituksesta, mukaan lukien puheenjohtaja, tai puheenjohtajan poissa ollessa varapuheenjohtaja."

Vastaava: Puheenjohtajisto

Esitys: Kokous on laillisesti koolle kutsuttu, kun siitä on lähetetty kokouskutsu hallituksen sähköpostilistalle viimeistään kaksi vuorokautta (48 tuntia) ennen kokouksen alkamisaikaa. Kutsussa tulee mainita kokouksen aika ja paikka. Kokouksen esityslista toimitetaan kokouskutsun yhteydessä. Esityslistaan voi jokainen hallituslainen lisätä asiakohtia ennen kokouskutsun lähettämistä. Tarvittaessa puheenjohtaja voi kutsua koolle etäkokouksen kiireellisten asioiden käsittelyä varten myös alle vuorokauden sisällä kokouksen alkamisesta. Läpinäkyvyyden lisäämiseksi lähetetään kokouskutsu, jossa esityslista on muutettu asialistaksi, myös jäsenistön sähköpostilistalle viimeistään kaksi vuorokautta (48 tuntia) ennen kokouksen alkamisaikaa.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan

10.4. Tilinkäyttö- ja nimenkirjoitusoikeudet

Kuvaus: Uuden hallituksen seurauksena vanhalta hallitukselta tulee poistaa tilinkäyttöoikeudet ja siirtää ne uudelle hallitukselle, sekä ilmoittaa asiasta asiaankuuluville tahoille. Sääntöjemme mukaan: "36§ Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi yhdessä sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa." Nykyisen hallituksen puheenjohtaja tekee nimenkirjoitusoikeuksien muutoksen PRH:lle.



Vastaava: Hallitus

Esitys: Hyväksytään tilinkäyttösopimus ja sopimus rahankäytöstä. Poistetaan nimenkirjoitusoikeus ja tilinkäyttöoikeus TamAuksen entiseltä puheenjohtajalta Leevi Partaselta sekä TamAuksen entiseltä taloudenhoitajalta Topi Koivulalta. Myönnetään nimenkirjoitusoikeus ja tilinkäyttöoikeus TamAuksen nykyiselle puheenjohtajalle Anni Kauppilalle, sekä TamAuksen nykyiselle taloudenhoitajalle Linnea Tornbergille. Poistetaan nimenkirjoitusoikeus TamAuksen entiseltä varapuheenjohtajalta Leevi Malinilta sekä TamAuksen entiseltä sihteeriltä Meri Lehmusvainiolta. Myönnetään nimenkirjoitusoikeus TamAuksen nykyiselle varapuheenjohtajalle Iida Peltoluhtalle sekä TamAuksen nykyiselle sihteerille Roope Salentolle.

Budjetoidaan 30,00€ PRH:n muutosilmoitukseen.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan

10.5. Tilanvarausoikeudet

Kuvaus: TamAus saa TREYltä 3 tilanvarausoikeutta, joilla voi varata tiloja kokouksiin ja tapahtumiin.

Esitys: Valitaan Anni Kauppila, Eerika Jokinen ja Vilma Läätö tilojen varaajiksi.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan

10.6. Hallituksen esittely somessa jäsenistölle

Kuvaus: Koska toimikausi on vaihtunut ja syyskokouksessa on valittu uusi hallitus. Aiemmin on alkuvuodesta tehty hallitusjulistte ja sen avulla esiteltä uusi hallitus somessakin. Syyslukukauden alussa taas on tehty henkilökohtaisemmat esittelyt, jotka samalla toimivat pestiesittelyinä taas seuraavan vuoden hallituksen valintaa silmällä pitäen.

Vastaava: Hilma Saarinen

Esitys: Julkaistaan somessa jonkinlainen postaus siitä, mitä vuoden 2026 hallitukseen kuuluu ja päivitetään nettisivuille tämän vuoden hallituksen tiedot sekä tehdään hallitusjulistte.



Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan

10.7. Vuoden 2026 kokousevääät

Kuvaus: Budjetoidaan heti vuoden alussa koko vuoden kokouseväisiin kokonaissumma, jota käytetään vuoden myötä ja taloudenhoitaja pitää kirjaa sen kulumisesta. Näin kokouseväisiin ei tarvitse budjetoida koko ajan uudelleen.

Vastaava: Anni Kauppila

Esitys: Budjetoidaan kokouseväisiin 200,00€ edellisen vuoden tapaan.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan

10.8. Normaalikoulun auskuhuoneen kahvit ja teet vuonna 2026

Kuvaus: Syksyllä 2022 aloitettiin viemään Nekalan Normaalikoulun auskuhuoneelle kahvia sekä teetä auskuja varten. Tätä tapaa voitaisiin jatkaa tänäkin vuonna ja budjetoida tätä varten sekä sopia, ketkä kahvia sinne kuljettavat.

Vastaava: Tero Linnala

Esitys: Budjetoidaan kahviin, kauramaitoon sekä teehen 50,00€ edellisen vuoden tapaan ja valitaan kuljetusvastaava.

Keskustelu: Topi Koivula esittää 20 € korotusta budjettiin, sillä niin tehtiin viime vuonnakin

Päätös: Hyväksytään muutoksineen

10.9. Kokouskuulumiset jäsenistölle

Kuvaus: Vuonna 2024 on aloitettu tapa, että hallituksen kokouksista tehdään kooste jäsenistölle. Tätä tapaa voitaisiin jatkaa tänäkin vuonna toiminnan läpinäkyvyyden vuoksi.

Vastaava: Hilma Saarinen



Esitys: Valitaan Hilma Saarinen vastaavaksi, joka koostaa tiivistelmän aina kokouksen jälkeen ja jakaa jäsenistölle.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan

10.10. Vuosijuhlaedustukset

Kuvaus: TamAus saa toisinaan kutsuja eri järjestöjen vuosijuhlille. Edellisinä vuosina edustusta on tuettu 20 %:lla pääsylipun hinnasta.

Esitys: TamAus tukee vuosijuhlaedustusta 20 %:lla pääsylipun hinnasta maksimissaan kahdesta pääsylipusta per vuosijuhla. Ensisijaisesti edustaja/edustajat valitaan hallituksen jäsenistä tai toimihenkilöistä. Pidetään kirjaa siitä, kuka on edustanut milläkin vuosijuhlilla, jotta saadaan jaettua tasapuolisesti edustustehtävät.

Keskustelu: Topi Koivula esittää vuosijuhlaedustuksen korvauksen korotusta 25 %:iin

Päätös: Hyväksytään muutoksineen

10.11. Transla ry:n vuosijuhlat

Kuvaus: TamAus on saanut Translan 60-vuotisjuhlille kaksi (2) kutsuvieraspaikkaa. Yhden lipun hinta on 80,00€. Viimeinen ilmoittautumispäivä oli 5.1.2026.

Esitys: Valitaan Translan vuosijuhlille edustajaksi Topi. Budjetoidaan pääsylippuun $80\text{€} \cdot 0,2 = 16\text{€}$ sekä 15€ vuosijuhlahajaan.

Keskustelu: Esitetään pääsylipun korvauksen korotusta 20 €:oon

Päätös: Hyväksytään muutoksineen

10.12. Sähköpostilistat uusille hallituslaisille

Kuvaus: TamAuksella on sähköpostilista, jota kautta kaikille tulee hyödylliset sähköpostit.

Esitys: Siirretään sähköpostit tulemaan uusille hallituslaisille ja toimareille.



Vastaava: Hilma Saarinen ja Anni Kauppila

Keskustelu: Esitetään varmistamista siitä, että kaikki TamAuksen hallituslaiset ja toimihenkilöt ovat myös jäsenistölistoilla.

Päätös: Hyväksytään muutoksineen

10.13. TREYn yhdistysilmoitus

Kuvaus: Yhdistysilmoitus lomake tulee täyttää 31.1. mennessä. Lomakkeella kerätään TREYn yhdistysohjesääntöjen mukaiset tiedot järjestöiltä.

Esitys: Anni Kauppila täyttää lomakkeen.

Vastaava: Anni Kauppila

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan

10.14. Järjestötilan avaimet

Kuvaus: Vanhat toimijat palauttavat avaimensa Päätalon infoon, josta valitut hakevat avaimensa ja kirjoittavat avainsopimuksen.

Keskustelu: paatalo.info@tuni.fi tuohon sähköpostiin voi vaikka Anni laittaa uusien avaintenhaltijoiden nimet ja sähköpostit. Tällöin osaavat tehdä sopimukset valmiiksi sinne odottamaan.

Esitys: Valitaan avaintenhaltijoiksi Lassi Laasasenaho, Anni Kauppila, Vilma Lähti, Tero Linnala ja Eerika Jokinen.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan

10.15. Wappumättörundi

Kuvaus: Tampereen opiskelijawapun makein tapahtuma, joka järjestetään yhdessä ITU ry:n, Mentor ry:n ja OKA ry:n kanssa.

Esitys: Valitaan TamAukselta 1-2 henkilöä projektitiimiin.

Vastaavat: Tero Linnala ja Anni Kauppila

Päätös: Valitaan Tero Linnala ja Anni Kauppila

11. Tulevat tapahtumat

11.1. SOOLin puheenjohtajakoulutus (23.-24.1.)

Kuvaus: Kerran vuodessa järjestettävä SOOLin piirissä toimivien yhdistysten puheenjohtajien koulutus- ja verkostoitumistapaaminen Helsingissä

Esitys: Anni Kauppila lähtee edustamaan TamAusta koulutukseen.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan

11.2. Educa-messut (23.-24.1.)

Kuvaus: Helsingissä Messukeskuksessa järjestetään Pohjoismaiden suurin opetus- ja kasvatusalan tapahtuma Educa-messut. Aiempina vuosina ollut kaiketi bussikuljetus, mutta tänä vuonna kukaan ei ole aloittanut järjestämään sellaista. Onko meillä halukkuutta järjestää? SOOL sponsoroi 200€ yhteiskuljetukseen.

Esitys: Valitaan kuljetukselle vastuuhenkilö.

Päätös: Valitaan vastuuhenkilöksi Tero Linnala

11.3. TREYn järjestöstartti (3.2.)

Kuvaus: Järjestöstartti on yhteinen koulutus- ja verkostoitumistapahtuma järjestöaktiiveille. Maksuton tapahtuma, joka järjestetään keskustakampuksella ja jatkot. Ilmoittautuminen 22.1. mennessä.

Esitys: Koko hallitus edustaa Järjestöstartissa omien pestien mukaisissa työpajoissa.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan

11.4. Minustako aineenopettaja? -infotilaisuus (4.2.)

Kuvaus: Tiedekunta järjestää Minustako aineenopettaja? -infotilaisuuden klo 14-16 Linnassa tilassa K103. Tilaisuuden loppuun on varattu pieni pätkä TamAukselle esiintymiseen. Voitaisiin käydä näyttäytymässä mahdollisille tuleville auskuille.

Vastaava: Hallitus

Esitys: Valitaan esittelijät.



Päätös: Valitaan esittelijäksi Iida Peltoluhta ja Topi Koivula

11.5. OAJ/SOOL järjestökurssi (7.-8.2.)

Kuvaus: Kevätkauden järjestökurssi on kattava kahden päivän peruskoulutus jäsenyhdistysten uusille toimijoille Tampereella. Jokainen jäsenyhdistys voi lähettää tälle kurssille jäsenmäärästä riippuen 2–3 osallistujaa (TamAuksella 2 osallistujaa). Kurssi on **SOOLin ja OAJ:n jäsenille** ruokailuineen ja majoituksineen maksuton. Ilmoittautuminen päättyy 21.1. Tarkoitettu hallituksen edunvalvonnassa, tapahtumissa sekä taloudessa toimijoille.

Esitys: Valitaan osallistujat.

Päätös: Valitaan osallistujiksi Linnea Tornberg ja Eerika Jokinen

12. META

- Voiko poistaa vanhoilta toimijoilta oikeudet driveen?
 - Osa tarvitsee vielä oikeuksia. Poistetaan kaikilta kerralla
- Tilataanko hallituspaidat?
 - Kysellään kiinnostusta Telegram-pollilla
- Jos joku on tietokonevelho niin TamAuksen nettisivut kaipaisi päivittelyä :) Joulukuussa tuli toivetta, että sinne saisi infoa pedavuoden aikatauluista.
- Hankitaanko TamAukselle Google workspace? Saataisiin hallituksen jäsenille omat sähköpostiosoitteet, TamAuksen koko olemassaolo ei olisi yhden Google-tilin alla ja yhdistyksellä oli tallennustilaa pilvessä. Olisi ilmainen myös.
- Telegrammiin voi aina laittaa viestiä :)

13. Seuraava kokous

Seuraava kokous päätetään Telegram-kyselyllä.



14. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 18:08.

Pöytäkirja on hyväksytty,

Anni Kauppila
Puheenjohtaja

Roope Salento
Sihteeri

Topi Koivula
Pöytäkirjantarkastaja

Leevi Partanen
Pöytäkirjantarkastaja